

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES INFANTILES EN MATERIA CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL ÁMBITO ESCOLAR DE LOS CENTROS FINANCIADOS POR FONDOS PÚBLICOS DEL MEDIO RURAL DE LA COMARCA DE HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA. CURSO 2019-2020.

Por Decreto de Presidencia número 943, de octubre de 2019, se convocan ayudas para la realización de Talleres infantiles en materia cultural y artística en el ámbito escolar de los centros financiados por fondos públicos del medio rural de la Comarca de Hoya de Huesca | Plana de Uesca, Curso 2019-2020.

Esta convocatoria se regirá, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón; por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; por el Decreto 347/2002 (Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón); por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; por el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca número 105, de 31 de mayo de 2007, y número 146, de 27 de julio de 2007; por la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones; y por la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Esta convocatoria de subvenciones se realiza por procedimiento de concurrencia competitiva por tramitación simplificada del artículo 14.3b de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca para el ejercicio 2019, aprobado por el Consejo Comarcal el día 12 de marzo de 2019, y de las bases de ejecución de su Presupuesto General.

1 OBJETO

Con el fin de incidir en el equilibrio territorial de los servicios y actividades culturales dentro de la demarcación comarcal, paliando las históricas diferencias existentes en este ámbito entre el medio rural y el urbano, y de posibilitar que los padres y madres, conocedores cercanos de las necesidades extraescolares de sus hijos en cada localidad, puedan participar en la elección de actividades extraescolares y favorecer la conciliación de la vida familiar, es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para

la realización de talleres infantiles en el ámbito escolar de los centros financiados con fondos públicos del medio rural de la Hoya de Huesca, durante el ejercicio 2019-20, organizados por Asociaciones de Padres y Madres que radiquen y desarrollen sus proyectos en localidades del ámbito rural de la comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, ajustándose a las funciones y servicios que tiene encomendados la Comarca según el Decreto 4/2005, de 11 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencias de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las Comarcas, en especial y de forma preferente a la cooperación en el cumplimiento de las competencias contempladas en los apartados B.2.1.j., B.2.1.l. y B.2.1.m. del citado Decreto 4/2005.

1.2. A los efectos de esta subvención, se entenderá por taller infantil la actividad lúdico-formativa que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Talleres dirigidos a niños y niñas escolarizados en centros de infantil, primaria o de secundaria obligatoria radicados en el ámbito rural de la Hoya de Huesca | Plana de Uesca.
- b) Talleres realizados en horario extraescolar que se programen, como máximo, entre el 10 de septiembre de 2019 y el 19 de junio de 2020.
- c) Talleres que tengan un mínimo de 7 y un máximo de 14 inscritos y participantes por taller.
- d) Talleres que oferten un mínimo de 10 y un máximo de 20 horas lectivas en cada trimestre y en varias jornadas. No tienen consideración de taller infantil los viajes de estudios.
- e) Talleres que tengan una finalidad cultural en consonancia con los criterios establecidos en los centros escolares favoreciendo la libertad, la tolerancia y el respeto a la diferencia entre los participantes. Quedan excluidos los talleres infantiles de teatro o de cualquiera otra modalidad que sean directamente organizados y ofertados por la Comarca de Hoya de Huesca | Plana de Uesca.
- f) Talleres que se desarrollen en instalaciones debidamente acondicionadas para la impartición de la materia propuesta y que cumplan con la normativa vigente.
- g) Talleres impartidos por monitores legalmente habilitados, con cualificación suficiente y capacidad manifiesta para la impartición de la materia y que cumplan con la ratio máxima de un monitor por cada 14 niños.
- h) Talleres abiertos a todos los niños y niñas de la zona rural de la Comarca.
- i) Talleres que tengan contratada póliza de seguro de responsabilidad civil que dé cobertura a los posibles siniestros que puedan producirse en el transcurso de la actividad.

2 CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe total de la partida presupuestaria destinada a esta convocatoria asciende a 6.000 euros, que se aplicarán a la partida 3340.48111 del presupuesto de la Comarca de Hoya de Huesca | Plana de Uesca correspondiente al ejercicio de los años 2019 y 2020, distribuyéndose de la siguiente forma: 2.000 euros

se imputarán al ejercicio 2019 y 4.000 euros al ejercicio 2020. Este segundo monto de 4.000 euros correspondiente al ejercicio 2020 queda condicionado a la existencia de crédito.

3 GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1. Se considerarán gastos subvencionables los derivados de:

- a) La contratación de personal encargado, exclusiva, concreta y expresamente, de la puesta en marcha y realización de actividades de talleres infantiles objeto de esta convocatoria.
- b) La contratación de empresas para la prestación de servicios de puesta en marcha y realización de actividades de talleres infantiles objeto de la presente convocatoria.

3.2. No será objeto de subvención ningún otro gasto distinto de los enumerados en el apartado anterior.

4 COMPATIBILIDAD

La percepción de las subvenciones previstas en estas bases podrá ser concurrente con las que conceden otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía total de los ingresos no supere el conjunto del importe destinado a la actividad subvencionada.

Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de éstas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si la suma de estas ayudas públicas superase el 80 por ciento, la aportación de la Comarca se reduciría hasta cumplir con este porcentaje.

En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca mediante su inclusión tanto en la solicitud como en la documentación justificativa.

No se concederán subvenciones para proyectos o actividades que reciban otra ayuda por parte de la Comarca para un mismo objeto o finalidad en el presente ejercicio.

5 REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

5.1. Podrán solicitar subvención las asociaciones de padres y madres de alumnos que estén legalmente constituidas, cuya sede social radique en cualquiera de las localidades de la Comarca de Hoya de Huesca | Plana de Uesca, a excepción de aquellas domiciliadas en la ciudad de Huesca, y cuyo objeto o finalidad principal tenga relación directa con la actividad a desarrollar para la que se solicita la subvención. Las entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no estar pendientes del cumplimiento de las obligaciones con la Comarca, así como no tener contraída ninguna deuda con la misma.

Los beneficiarios ostentarán la condición de organizadores de la actividad, evento, taller o programa y serán los responsables del cumplimiento de la legalidad, así como de la obtención de autorizaciones, permisos o licencias necesarias, disponer de seguros, realizar la supervisión de los actos y garantizar las medidas de seguridad o hacer frente a los pagos derivados por la realización de la actividad (impuestos, tasas, derechos, alquileres...).

5.2. Acreditación de requisitos

Para obtener la condición de beneficiario se deberá acreditar que:

- a) No incurre en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 28/2003, General de Subvenciones. El solicitante podrá acreditarlo mediante el formulario de solicitud (Modelo S01).
- b) Se halla al corriente con sus obligaciones con la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca. El cumplimiento de este requisito será comprobado directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión.
- c) Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Los certificados correspondientes serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión. No obstante, si el solicitante no concediera autorización o denegará expresamente el consentimiento para que se recaben los expresados certificados, deberá aportarlos por sí mismo junto con la solicitud. (Modelo S02)
- d) El efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.

6 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

6.1. Instancia de solicitud

Para formalizar la solicitud de subvención, la entidad deberá presentar en el Registro General de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, sito en la calle Berenguer, 2-4, de la ciudad de Huesca, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el último día hábil, dentro del plazo establecido en el punto 6.3 de las presentes bases, instancia de solicitud,

debidamente cumplimentada, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad solicitante y dirigida al Presidente de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, según modelo (Modelo S01).

La presentación de la solicitud implica para los solicitantes la aceptación de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

6.2. Documentación adjunta

A la instancia de solicitud se deberán anexar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.
- b) Fotocopia del DNI, NIE o similar del representante legal de la entidad.
- c) Documento acreditativo de la representación otorgada (copia de estatutos donde se determine la naturaleza y objetivos de la entidad, así como el cargo que ostenta la representación y fotocopia de la última acta de composición de la junta o certificado del secretario)
- d) Autorización a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca para consultar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y con la Hacienda del Estado. (Modelo S02) En caso de no haber autorizado su obtención, deberán aportarse los documentos acreditativos de estar al corriente de las citadas obligaciones tributarias.
- e) Declaración de no recuperación del Impuesto de Valor Añadido soportado (Modelo S04)
- f) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas obtenidas y/o solicitadas para la misma finalidad (Modelo S05)
- g) Proyecto explicativo y estudio económico. Modelo S06)

6.3. Plazos de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca. Si la finalización del plazo cayera en inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

6.4. Especificidades del modo de solicitud

Cada taller solicitado, con periodicidad trimestral, y relacionada en el Modelo S06 tiene condición de solicitud individual, si bien, por economía procedimental, cada AMYPA podrá presentar en una única

instancia todos los talleres, debiendo éstas ser presentadas en la relación de forma jerarquizada por orden de preferencia.

7 IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES

El importe de las subvenciones se determinará en función de las solicitudes presentadas, el crédito presupuestario disponible, de acuerdo con lo referido en la cláusula 2 de la presente convocatoria, y en función del gasto efectivo a realizar, no pudiendo superar el cincuenta por ciento (50%) del mismo.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de cuantía tal que sobrepase, aislada o en concurrencia con otras subvenciones públicas, el 80% del coste total de los talleres.

En ningún caso, el importe máximo subvencionado concedido para cada taller trimestral podrá superar los 600 euros.

8 INSTRUCCIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

8.1. Órgano instructor

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones es Presidente de la Comisión de Cultura y Deportes, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución, pudiendo solicitar cuantos informes estime oportunos.

8.2. Solicitudes excluidas

El órgano instructor puede proceder a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Las solicitudes que no cumplan con las condiciones establecidas en las presentes bases tendrán la consideración de excluidas y no serán baremadas.

8.3. Comisión Técnica de Valoración

La evaluación de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos, corresponderá a una comisión de valoración de carácter técnico, cuya composición se determinará por el Presidente de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca y estará formada por al menos tres miembros, los cuales deberán ser técnicos de la plantilla de personal de la Comarca, debiendo uno de ellos actuar como secretario de la citada Comisión Técnica de Valoración. No podrán formar parte de esta comisión los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y no excluidas, pudiendo requerir, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime convenientes.

La Comisión Técnica de Valoración, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

8.4. Criterios de valoración

Las subvenciones se evaluarán y concederán atendiendo a los siguientes criterios:

a) RESPONSABILIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO. Se presupone esta responsabilidad a todas las asociaciones solicitantes, salvo aquellas que, en la edición inmediatamente anterior de esta misma línea de subvenciones, habiéndoles hecho concesión de ayuda, no justificaron en tiempo y forma ni presentaron renuncia expresa. 1000 puntos

b) ORDEN DE PREFERENCIA. Entre las solicitudes presentadas por una misma AMYPA, a cada taller solicitado se le otorgará una valoración dependiendo al orden de preferencia declarado por la entidad solicitante, a la vista de lo expuesto en el Modelo S06 . La concesión de puntos se realizará según este baremo: El taller solicitado en primer lugar (600 puntos), el solicitado en segundo lugar (400 puntos) y el solicitado en tercer lugar (200 puntos).

c) SINGULARIDAD E INNOVACIÓN DE LA PROPUESTA. Talleres infantiles que supongan una oferta cultural claramente diferenciada de las que se desarrollan en la localidad, cumpliendo una función de complementariedad sin redundar en la realización de talleres similares a los ya existentes en la localidad. 50 puntos.

d) APUESTA POR LA CALIDAD. Talleres que contemplen la contratación de monitores por encima de la ratio exigida para cada taller. 20 puntos por cada monitor que se sitúa por encima de la ratio hasta un máximo de 40 puntos.

e) ORDEN DE ENTRADA EN REGISTRO. El número de entrada en registro de la solicitud conjunta de la AMYPA otorgará un valor a todas y cada una de las solicitudes presentadas dentro de la misma instancia. De este modo, a cada una de las solicitudes o actuaciones presentadas en la misma instancia por el mismo municipio con número de entrada en registro más bajo se le concederán 15 puntos, al siguiente 14 y así sucesivamente con una disminución de un punto hasta alcanzar el cero.

Puntuación mínima o de corte.

No podrán optar a subvención aquellas solicitudes que, una vez baremadas, no alcancen una valoración mínima de 650 puntos.

9 OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES

9.1. Propuesta de resolución

El órgano instructor, a la vista del expediente e informe evacuado por la Comisión Técnica de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada.

Para aquellas solicitudes que, cumpliendo con los requisitos, no hayan sido estimadas por superar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, se elaborará una relación ordenada con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas ante la posibilidad de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios.

Cuando el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, se instará a la reformulación de las solicitudes, debiendo respetar en todo caso el objeto, condición y finalidad de la subvención.

En el supuesto de que la propuesta de resolución provisional se formule sin que figuren en el procedimiento ni hayan sido tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado, se prescindirá del trámite de audiencia y dicha propuesta de resolución provisional devendrá definitiva, debiendo hacerse constar en la redacción de la propuesta tales circunstancias.

Finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo.

Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, ésta se notificará a todos los interesados mediante publicación en la web de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca Hoya de Huesca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

9.2. Resolución de Presidencia

Las subvenciones serán otorgadas mediante resolución de la Presidencia de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, que se dictará en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo máximo sin que haya notificado la

resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución será motivada y, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desestimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, practicándose la misma a todos los interesados.

Será un acto unilateral y discrecional, afecto al cumplimiento por el beneficiario del objeto y de las condiciones de la subvención. Toda alteración de las condiciones tenidas en consideración para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en Ley 39/2015.

10 ACEPTACIÓN

Transcurridos diez días desde la notificación de la concesión sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer contra la resolución.

11 OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

El otorgamiento y aceptación de la subvención supone la asunción por el beneficiario de las siguientes obligaciones, además de las que se pudieran establecer en la resolución de la concesión:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en las condiciones en ella establecidas.
- b) Justificar la realidad de los gastos realizados mediante los documentos correspondientes, en los plazos y condiciones que se determinen en la resolución de concesión.
- c) Comunicar a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca cualquier eventualidad sobrevenida a la actividad o proyecto subvencionado que afecte a su realización.
- d) Admitir las medidas de evaluación y seguimiento sobre la aplicación de las cantidades concedidas que en su momento se puedan arbitrar.
- e) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas, por el órgano concedente de la subvención y por los demás órganos de fiscalización y control en función de sus respectivas competencias.

- f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.
- g) Acreditar el cumplimiento de las circunstancias previstas en el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.
- h) No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 13/2003, de 17 de noviembre.
- i) Incluir el logotipo oficial de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca en todo el material gráfico que se publique para la difusión del evento y dejar constancia del apoyo de la institución al evento en cualquier comparecencia en medios y actos públicos, siempre que éstos se realicen con posterioridad a la concesión de la subvención. Para el correcto uso y aplicación de la marca corporativa en los materiales de difusión, publicidad y comunicación puede solicitarse asesoría al Servicio de Comunicación de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.

12 MODIFICACIÓN Y RENUNCIA

12.1. Modificación.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud motivada del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que los cambios propuestos no hubieran implicado una disminución en el resultado final obtenido en el proceso de valoración y baremación y que la modificación no dañe derechos de terceros.

En todo caso, la solicitud deberá motivar las causas de la modificación, explicitar los cambios que se proponen y presentarse con una antelación mínima de treinta días a la finalización del plazo de justificación y, al menos, quince días antes de la fecha de realización indicada en la memoria explicativa y documentación anexa a la solicitud de subvención como inicio del proyecto o actividad. Estas modificaciones sólo pueden suponer cambios de índole (1) temporal: traslado de la fecha de realización y/o ampliación del periodo de duración del proyecto, (2) económica: reducción del importe concedido o (3) programático: sustitución o alteración de las actividades que integran el proyecto.

12.2. Renuncia.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad por la que se halle afectada. La renuncia se formulará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posterioridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

13 JUSTIFICACIÓN

13.1. Plazo de justificación

Se realizarán dos justificaciones. El plazo máximo para la justificación de las actuaciones realizadas entre el 10 de septiembre y el 20 de diciembre del año 2019, comienza el día en que se conceda la subvención y finaliza el 23 de diciembre y se referirán a gastos realizados durante ese periodo. El plazo máximo para la justificación de las actuaciones realizadas entre el 7 de enero y el 19 junio del año 2019, comenzará el día 7 de enero y finalizará el 30 de junio de 2019 y se referirá a gastos realizados durante ese periodo.

Pueden presentarse justificaciones tan pronto como se realicen las actuaciones subvencionadas y se disponga de documentación acreditativa.

13.2. Forma de justificación

Las justificaciones deberán ajustarse a los modelos que se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca la siguiente documentación:

- a) Escrito de remisión de justificación del Presidente de la Entidad (Modelo J01)
- b) Declaración responsable de la Secretaría de la Entidad con el visto bueno del Presidente de la entidad que acredite que: (Modelo J02)
 - La actividad concreta subvencionada se ha realizado conforme a la memoria presentada en la solicitud.
 - Los justificantes económicos aportados corresponden a gastos relacionados directamente con las actividades subvencionadas.
 - No se han recibido otras subvenciones de esta Comarca ni otras ayudas de organismos públicos o privados que, junto con la concedida por esta línea de subvención, superen el 80 por ciento del coste total de la actividad.

- c) Índice numerado de los justificantes que presentan, señalando número de orden, número de factura, proveedor o identificación de acreedor, descripción del gasto, fecha de factura e importe, además de la suma total de importes justificados. Deberán incluirse justificantes de todos los gastos hasta completar la totalidad del coste del proyecto solicitado. (Modelo J02).
- d) Justificación del gasto mediante la presentación de los justificantes de pago originales en la Comarca Hoya de Huesca para que el personal competente de esta Administración realice el mismo proceso de estampillado y compulsa. En el caso de entregar las facturas originales, finalizado el proceso se devolverán a la entidad beneficiaria.

Se establece un sistema de validación y estampillado de las facturas originales que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

En cualquier caso, los citados justificantes de gasto deberán estar expedidos a nombre de la entidad solicitante en la que se especifiquen los conceptos de abono de los gastos que se hayan producido con motivo de la actividad subvencionada, debidamente relacionados según número de orden adjudicado en el Modelo J02 y que acrediten el pago por cuantía igual o superior a la subvención concedida.

Si se justifica con gastos de personal será necesario presentar nóminas y estar al corriente del pago de la Seguridad Social del trabajador, presentando los TC1 Y TC2, con sus justificantes de pago correspondientes, más el justificante de pago trimestral del IRPF. Se adjuntará un listado de costes desglosado de todos estos conceptos para cada trabajador.

- e) Acreditación del pago efectivo de los gastos justificados a través de justificantes bancarios probatorios del pago realizado.
- f) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, con fondos propios y otras subvenciones o recursos, deberá indicarse en la justificación el importe de cada subvención o ayuda, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a las Seguridad Social. En el caso de que se hubiera otorgado premo de consulta o estuvieran estas acreditaciones vigentes en poder de la Comarca Hoyad e Huesca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlas, indicando expresamente en

el oficio de remisión de esta justificación a qué departamento o en relación con qué actuación administrativa fue presentada. (Modelo S02)

h) Memoria documentada de actividades. Modelo J03.

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia y proporcionalidad. En consecuencia, la no justificación de la totalidad de los gastos inicialmente presupuestados para la totalidad del proyecto conllevará la reducción proporcional de la subvención concedida.

13.3. Subsanación

Cuando de la comprobación de la documentación justificativa se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

13.4. Aprobación de liquidación

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, que se notificará al beneficiario.

13.5. Prórroga

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación de un máximo de quince días naturales y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. La solicitud de ampliación de plazo deberá presentarse con una antelación mínima de diez días a la finalización del plazo de justificación. La resolución de ampliación deberá adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

13.6. Requerimiento en ausencia de justificación

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.7. Procedimiento de exigencia de reintegro

En caso de falta de justificación, de justificación insuficiente o de cualquiera de las restantes causas previstas legalmente para el reintegro o pérdida del derecho de cobro de la subvención, se tramitará el oportuno procedimiento para su exigencia o declaración.

13.8. Pérdida de derecho

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

14 PAGO, ANTICIPOS DE PAGO Y GARANTÍAS

El pago de las subvenciones se librárá con posterioridad a la correcta justificación del desarrollo de las actuaciones solicitadas y de la acreditación del pago efectivo de sus costes.

No se concederán anticipos de pago anteriores a la justificación de la subvención ni se constituirán garantías.

15 REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Cuando se compruebe que las subvenciones otorgadas han sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del previsto para la subvención, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases o en el acto de concesión y en los demás supuestos establecidos legalmente, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia al interesado, acordando, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la no aceptación de solicitud en la convocatoria del año siguiente, sin perjuicio de las responsabilidades en las que hubiera podido incurrir.

16 CONTROL Y SEGUIMIENTO

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las actuaciones objeto de la subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto, memoria o plan presentado y a las condiciones establecidas para el reconocimiento de la subvención.

Es obligación de los beneficiarios someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de Comarca.

17 PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES

Para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede de la Comarca Hoya de Huesca. Además, se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan.

18 PUBLICIDAD

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19 IMPUGNACIÓN

La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado o directamente, mediante recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de un mes y dos meses, respectivamente, contados desde el día siguiente a su publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente o de que la Comunidad Autónoma o el Estado puedan impugnar los acuerdos locales conforme a los artículos 65 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Huesca, a 30 de octubre de 2019

Modelo S01. Solicitud Subvención

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN					
Sección Gestora					
Denominación de la subvención					
Convocatoria		Nº BOP		Fecha de BOP	
Importe solicitado		Importe presupuesto			
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
Nombre		Apellidos			
DNI		Teléfono			
Cargo					
IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
Denominación					
Domicilio				Nº CIF	
Localidad				Código Postal	
Teléfono		Fax		e-mail	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Dirección					
Código Postal		Localidad		Teléfono	
DECLARA					
1. Que reúne todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria arriba señalada en el apartado de Identificación de la subvención.					
2. Que acompaña la siguiente documentación requerida en las bases de la convocatoria:					
<input type="checkbox"/> Autorización de consulta de datos de Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02) o documentos acreditativos de estar al corriente con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado.					
<input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría sobre rendición de cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón (Modelo S03). <i>[Sólo Administraciones Públicas]</i>					
<input type="checkbox"/> Declaración de no recuperación del IVA soportado (Modelo S04).					
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas (Modelo S05).					
<input type="checkbox"/> Proyecto explicativo y estudio económico.					
<input type="checkbox"/> Fotocopia del CIF de la entidad solicitante. <i>[Sólo Asociaciones]</i>					
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE del representante legal de la entidad. <i>[Sólo Asociaciones]</i>					
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación otorgada (certificado secretario o estatutos y fotocopia composición última junta) <i>[Sólo Asociaciones]</i>					
<input type="checkbox"/> Otros documentos (relacionarlos)					
3. Que el solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que la entidad a la que representa:					
a) No está incurso en prohibiciones y cumple con todos los requisitos para ser beneficiaria de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 13/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.					
b) Está al corriente de pagos con la Comarca Hoya de Huesca y cualquier otra Administración Pública.					
SOLICITA					
Que se admita a trámite este escrito, con la documentación que se acompaña y tras los trámites preceptivos se otorgue al solicitante la subvención de [] euros ([] €), para realizar las actividades detalladas a continuación (Proyecto explicativo y Estudio económico), según lo establecido en las bases de la convocatoria correspondiente, cuyo cumplimiento se acepta plenamente.					

En [] , a [] de [] de

:

Fdo.

(Firma del Presidente y sello de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA

Modelo S02. Autorización información Hacienda y Seguridad Social

La persona abajo firmante autoriza a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca a solicitar a la Tesorería de la Seguridad Social y/o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información de estar al corriente de las obligaciones con estas administraciones.

La presente autorización se otorga a los efectos de control de subvención y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN AUTORIZADA. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN TODOS LOS IMPUESTOS A LOS QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD EN PODER DE

- LA AGENCIA TRIBUTARIA
- LA SEGURIDAD SOCIAL

DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN

ENTIDAD	
CIF	
NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE	
DNI	
FIRMA	

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.

Huesca, a de de .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA|PLANA DE UESCA

Modelo S04. Declaración no recuperación del IVA

D/D^a
secretario/a de la entidad

CERTIFICA / DECLARA

Que la entidad NO/SÍ (*señalar lo que corresponda*)
va a deducirse el IVA soportado de las contrataciones que se van a realizar dentro de la
programación contempladas
en la solicitud de subvención por lo que NO/SÍ
(*señalar lo que corresponda*) es subvencionable.

Y, para que así conste, a los efectos que procedan, expide el presente por orden y con el
visto bueno del Presidente/Presidenta de la entidad, en , a de
de .

Vº Bº
Presidente **El Secretario/La Secretaria**
de la entidad .

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA

Modelo S05. Declaración de otras subvenciones obtenidas o solicitadas

D./D^a. , con NIF

En representación del

Con cargo de

CERTIFICO / DECLARO:

Que SÍ / NO (señalar lo que corresponda) se han obtenido y/o solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

En , a de de .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA

Modelo S06. Resumen Proyecto

Modelo S06. Proyecto (hoja 1/3)

IDENTIFICACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE						
Denominación						
Domicilio				Nº CIF		
Localidad				Código Postal		
Teléfono		Fax		e-mail		
Objetivos de la entidad <i>(expresos en los estatutos y que capaciten para la realización de esta actividad solicitada)</i>						
Ámbito territorial <i>(según estatutos)</i>						
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE						
Nombre			Apellidos			
DNI			Teléfono			
Cargo						
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Dirección						
Código Postal		Localidad		Teléfono		
PROYECTO O ACTIVIDAD PRESENTADA <i>(se recomienda ampliar información en memoria adjunta)</i>						
Título General						
Objetivos generales						
Relación de talleres solicitados						
Orden de interés	Denominación del taller	Edades extremas destinatarios	Número de plazas	Duración <i>(en semanas)</i>	Número monitores	
<p>A continuación, rellene por cada taller solicitado un impreso de la hoja 2/3 y 3/3 de este Modelo S06</p>						

Modelo S06. Proyecto (hoja 2/3)

CARACTERÍSTICAS TALLER INFANTIL				
Denominación				
Objetivos				
Descripción sucinta contenido y metodología				
Temporalización <i>(cronograma de las sesiones durante el trimestre, ficha inicio y final, duración de cada sesión, etc.)</i>				
Instalación <i>(ubicación, titularidad, metros cuadrados, seguridad, salidas emergencia, tipo mobiliario, baños, accesibilidad...)</i>				
Tipo de gestión <i>(señalar con aspa la opción correcta)</i>		Gestión directa		Gestión indirecta
Razón social de la empresa <i>(en caso de gestión indirecta)</i>				
Relación individualizada de profesorado <i>(monitores, educadores...)</i>				
Puesto*	Categoría profesional	Duración contrato (en meses)	Tipo de jornada (nº horas/mes)	Costes salariales
*En caso de ser posible, se adjuntará currículum de cada uno de los monitores.				
Nº Plazas Ofertadas		Nº Inscritos		Edades extremas
BALANCE ECONÓMICO DEL PROYECTO				
RELACIÓN DE GASTOS <i>(detallar conceptos y gasto)</i>				
Concepto				Cantidad
TOTAL GASTOS				
RELACIÓN DE INGRESOS <i>(detallar conceptos y gasto)</i>				
Concepto				Cantidad
TOTAL INGRESOS				
TOTAL GASTOS-TOTAL INGRESOS				
SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTA CONVOCATORIA				

Modelo S06. Proyecto (hoja 3/3)

DATOS DE BAREMACIÓN							
SINGULARIDAD E INNOVACIÓN							
Existe otra oferta de un taller similar en la localidad impulsada por otras entidades						Sí	No
Rasgos diferenciadores de la propuesta							
DIMENSIÓN COMARCAL							
Localidad de realización del taller							
APUESTA POR LA CALIDAD							
Nº Plazas		Nº Monitores		Ratio			

En _____ a _____ de _____ de _____.

(Firma y sello)
Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA

Modelo J01. Justificación

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN											
Sección Gestora				Decreto concesión							
Denominación de la subvención											
Convocatoria		Nº BOP			Fecha de BOP						
Importe otorgado				Importe justificado							
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA											
Nombre			Apellidos								
DNI			Teléfono								
Cargo											
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO											
Denominación											
Domicilio							Nº CIF				
Localidad						Código Postal					
Teléfono		Fax		e-mail							
Datos bancarios (24 dígitos)											
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN											
Dirección											
Código Postal			Localidad				Teléfono				
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL BENEFICIARIO											
<input type="radio"/> Declaración responsable del Secretario de la entidad (Modelo J02)											
<input type="radio"/> Índice de los gastos soportados por el proyecto objeto de la subvención (Modelo J02)											
<input type="radio"/> Documentos acreditativos de los gastos.											
<input type="radio"/> Justificantes bancarios probatorios del pago.											
<input type="radio"/> Documento autorización consulta a Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02)* o documentos acreditativos de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado.											
<input type="radio"/> Ficha de terceros*											
<input type="radio"/> Memoria final de la actuación realizada											
<input type="radio"/> Otra documentación:											
Observaciones:											

* Sólo en caso de que hubiera perdido su vigencia o no estuviera en poder de esta Administración.

En [] , a [] de [] de [] .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA/PLANA DE UESCA

Modelo J02. Relación ordenada de gastos y declaración responsable

D./D^a. [] , con DNI

En representación de la entidad

Con cargo de

INFORMO

Que la relación ordenada de gastos justificados es la siguiente

GASTOS JUSTIFICABLES					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
TOTAL JUSTIFICADO					
OTROS GASTOS DEL PROYECTO					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
TOTAL OTROS GASTOS					
TOTAL COSTE PROYECTO (SUMA DE TOTAL JUSTIFICADO Y TOTAL DE OTROS GASTOS)					

CERTIFICO / DECLARO:

Que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con el proyecto subvencionado.

Que SÍ / NO (señalar lo que corresponda) se han obtenido y/o solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Comarca, no superan el 80 por ciento del coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

En [] , a [] de [] de [] .

Fdo:

MODELO J03. Memoria documentada de actividades

Ampya				CIF	
Nombre del taller			Profesor/artista		
Localidad		Espacio		Asistentes	
Fechas de realización	Horario	Duración	Incidencias		
Tipo de publicidad				Anexo material publicitario	
				SÍ	NO
Observaciones y valoraciones del evento					

En a de de 2019
El/La presidente/a,
Firma y sello

Fdo.

Nota. Debe rellenarse una ficha del Modelo J03 por cada taller subvencionado a esta Ampya por esta línea de subvenciones.