

Convocatoria de subvenciones en materia de organización de eventos de Recreación Histórica con destino a ayuntamientos de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca. Año 2019

Por Decreto de Presidencia número 469, de 24 de mayo de 2019, se convocan ayudas en materia de organización de eventos de recreación histórica con destino a Ayuntamientos de la Comarca de Hoya de Huesca | Plana de Uesca para el año 2019.

Esta convocatoria se regirá, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón; por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; por el Decreto 347/2002 (Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón); por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; por el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca número 105, de 31 de mayo de 2007, y número 146, de 27 de julio de 2007; por la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones; y por la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Esta convocatoria de subvenciones se realiza por procedimiento de concurrencia competitiva por tramitación simplificada del artículo 14.3b de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca para el ejercicio 2019, aprobado por el Consejo Comarcal el día 12 de marzo de 2019, y de las bases de ejecución de su Presupuesto General.

1 OBJETO

Con el fin de incidir en el equilibrio territorial de la oferta y calidad de la programación cultural pública que se realiza dentro de la demarcación comarcal y difundir el patrimonio histórico y cultural comarcal, es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones a municipios de la comarca Hoya de Huesca para la realización, durante el año 2019, de eventos de recreación histórica, ajustándose a las funciones y servicios que tiene encomendados la Comarca según el

Decreto 4/2005, de 11 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencias de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las Comarcas, en especial y de forma preferente a la cooperación en el cumplimiento de las competencias contempladas en los artículos B.2.1.m. y C.2.1.a. del citado Decreto 4/2005.

Se entiende por actos de recreación histórica aquel conjunto de actividades abiertas al público que, sustentadas en el recuerdo de acontecimientos históricos, cronísticos o de leyenda histórica, se conmemoran vinculados a espacios monumentales, teniendo como eje fundamental de la programación la reproducción del hecho histórico con el uso de indumentaria, atrezzo, herramientas, escenas u otros elementos de época y la participación de personajes.

2 CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe total de la partida presupuestaria destinada a esta convocatoria asciende a 6.000,00 euros, que se aplicarán a la partida 2019.3340.48907 del presupuesto de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca correspondiente al ejercicio 2019.

3 GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1. Delimitación gastos subvencionables

Se considerarán gastos y actividades subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución de la actividad subvencionada y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación o, en todo caso, antes de la presentación de la justificación.

En concreto, en esta línea de subvención, se considerarán gastos subvencionables aquéllos ejecutados entre el 1 de mayo y el 31 de octubre del año 2019 cuyos eventos se realicen en el ámbito rural de la comarca Hoya de Huesca, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se destinen, exclusivamente, a:

- a) Contratación de espectáculos, talleres o actividades de carácter cultural, formativo o artístico.
- b) La prestación de servicios de sonorización, iluminación, regiduría, montaje de escenarios, decoración o alquiler de atrezzo o vestuario.
- c) El gasto de difusión, publicidad, impresión de cartelería o similares.

3.2. Exclusiones del objeto de las subvenciones

No se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los gastos y actividades relativos a:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- b) Los gastos de contratación de seguros, alquiler de espacios o pagos de derechos de autor o cualquier otro gasto ajeno a los enumerados en el apartado anterior.

4 COMPATIBILIDAD

La percepción de las subvenciones previstas en estas bases podrá ser concurrente con las que conceden otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía total de los ingresos no supere el conjunto del importe destinado a la actividad subvencionada.

Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de éstas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si la suma de estas ayudas públicas superase el 80 por ciento, la aportación de la Comarca se reduciría hasta cumplir con este porcentaje.

En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca mediante su inclusión tanto en la solicitud como en la documentación justificativa.

No se concederán subvenciones para proyectos o actividades que reciban otra ayuda por parte de la Comarca para un mismo objeto o finalidad en el presente ejercicio.

5 REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

5.1. Solicitantes y beneficiarios

Podrán acogerse a la presente convocatoria los Ayuntamientos del ámbito rural de la comarca Hoya de Huesca.

5.2. Acreditación de requisitos

Para obtener la condición de beneficiario se deberá acreditar que:

- a) No incurre en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 28/2003, General de Subvenciones. El solicitante podrá acreditarlo mediante certificado del Secretario en el formulario de solicitud (Modelo S01)

- b) Se halla al corriente con sus obligaciones con la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca. El cumplimiento de este requisito será comprobado directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión.
- c) Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Los certificados correspondientes serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión. No obstante, si el solicitante no concediera autorización o denegara expresamente el consentimiento para que se recaben los expresados certificados, deberá aportarlos por sí mismo junto con la solicitud. (Modelo S02)
- d) El efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.
- e) Se encuentra al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, de haber adoptado medidas de racionalización del gasto y de haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. (Modelo S03)

6 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

6.1. Instancia de solicitud

Para formalizar la solicitud de subvención, la entidad deberá presentar en el Registro General de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, sito en la calle Berenguer, 2-4, de la ciudad de Huesca, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el último día hábil, dentro del plazo establecido en el punto 6.3 de las presentes bases, instancia de solicitud, debidamente cumplimentada, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad solicitante y dirigida al Presidente de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, según modelo (Modelo S01)

La presentación de la solicitud implica para los solicitantes la aceptación de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

6.2. Documentación adjunta

A la instancia de solicitud se deberán anexar los siguientes documentos:

- a) Autorización a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca para consultar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y con la Hacienda del Estado. (Modelo S02) En caso de no haber autorizado su obtención, deberán aportarse los documentos acreditativos de estar al corriente de las citadas obligaciones tributarias.
- b) Certificado de la Secretaría de la entidad local sobre rendición de cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón y demás extremos del artículo 9.c de la Ley 5/2015, de 25 de marzo. (Modelo S03)
- c) Declaración de no recuperación del Impuesto de Valor Añadido soportado (Modelo S04)
- d) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas obtenidas y/o solicitadas para la misma finalidad (Modelo S05)
- e) Proyecto explicativo y estudio económico. En este formulario debe relacionarse cada una de las actividades que componen el proyecto, con sus gastos e ingresos, así como los aspectos susceptibles de baremación. (Modelo S06 RECREACIONES)

6.3. Plazos de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca. Si la finalización del plazo cayera en inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

7 IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES

7.1. Importe y porcentaje

El importe de las subvenciones se determinará en función de las solicitudes presentadas, el crédito presupuestario disponible, de acuerdo con lo referido en la cláusula cuarta de la presente convocatoria, y del gasto a realizar, con un máximo de cantidad subvencionada de hasta 2.000 euros por solicitud.

En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de cuantía tal que sobrepase, aislada o en concurrencia con otras subvenciones públicas, el 80 por ciento del proyecto.

8 INSTRUCCIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

8.1. Órgano instructor

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al Presidente Comisión de Cultura, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución, pudiendo solicitar cuantos informes estime oportunos.

8.2. Solicitudes excluidas

El órgano instructor puede proceder a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Las solicitudes que no cumplan con las condiciones establecidas en las presentes bases tendrán la consideración de excluidas y no serán baremadas.

8.3. Comisión Técnica de Valoración

La evaluación de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos, corresponderá a una comisión de valoración de carácter técnico, cuya composición se determinará por el Presidente de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca y estará formada por al menos tres miembros, los cuales deberán ser técnicos de la plantilla de personal de la Comarca, debiendo uno de ellos actuar como secretario de la citada Comisión Técnica de Valoración. No podrán formar parte de esta comisión los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y no excluidas, pudiendo requerir, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime convenientes.

La Comisión Técnica de Valoración, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

8.4. Criterios de valoración

Las subvenciones se evaluarán y concederán atendiendo a los siguientes criterios:

- a) GRADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO. Aquellas actividades y programas que, desarrolladas por la misma entidad, justifiquen fehacientemente que llevan organizándose de forma ininterrumpida en ejercicios anteriores, según la propia periodicidad del evento. Por cada edición anterior 0,5 puntos. Máximo 3 puntos.
- b) SINGULARIDAD E INNOVACIÓN DE LA PROPUESTA. Aquellas iniciativas de recreación histórica que supongan una oferta claramente diferenciada con respecto a las que se organizan en el marco de la Hoya de Huesca por su temática, época recreada y modo de ejecución. Máximo 4 puntos.
- c) GRADO DE HISTORICIDAD Y VÍNCULO ESPECÍFICO A LA HISTORIA DE LA COMARCA. Se valora tanto el sustento del evento en acontecimientos históricos documental o historiográficamente demostrables como su inequívoca relación con el territorio comarcal y, más específicamente, con el entorno en el que se desarrolla la recreación histórica. Máximo 4 puntos.

- d) GRADO DE VINCULACIÓN A PATRIMONIO. Se valora el nivel de implicación directa de elementos del patrimonio cultural e histórico-artístico de Aragón, el número de monumentos que, de manera clara y específica, se integran y adquieren protagonismo en los eventos de la recreación histórica y la relevancia patrimonial y proyección turística de los mismos. Máximo 3 puntos.
- e) POTENCIACIÓN DEL SECTOR CULTURAL DE LA HOYA. Se valora aquellos proyectos que contemplan la contratación de artistas, formaciones o grupos con sede social en cualquier municipio de la Hoya de Huesca, inscritos en la Bahh! (Base de Artistas de la Hoya de Huesca). Por cada grupo o artista de Bahh! 0,5 puntos. Máximo 2 puntos.
- f) DURACIÓN DEL EVENTO. Se valora la extensión continuada en el tiempo de la recreación histórica. Por cada jornada de programación que incluya actos abiertos al público general, 0,5 puntos. Máximo 2 puntos.
- g) COMPROMISO E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL PROYECTO. Se valora el grado de implicación de la sociedad local, municipal y comarcal en el proyecto a través de la participación de asociaciones. Se tendrán en cuenta sólo aquellas declaraciones responsables de asociaciones de la localidad, el municipio o la comarca en las que se cifre con claridad su grado de implicación del proyecto, especificando sus responsabilidades, aporte económico o compromiso concreto en la organización. Por cada asociación integrada en el proyecto, 0,5 puntos. Máximo 2 puntos.
- h) DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL. Como factor corrector para favorecer un reparto territorial equilibrado se establece un complemento de puntuación por el que en cada localidad se otorgará 2 puntos a la solicitud con mayor puntuación tras la suma de todas las anteriores y, de forma consecutiva y descendente, 1 puntos a la siguiente, dejando sin puntos añadidos a todas las demás. En caso de empate en puntuación dentro de la misma localidad, se otorgará el valor superior correspondiente a aquella que hubiera obtenido mayor puntuación en el apartado a), luego en el b), luego en c), luego en el d), a continuación en el e), a continuación en el f) y finalmente en el apartado g). Si persistiera la igualdad, entonces se resolvería por sorteo.

8.5. Puntuación mínima de corte

No podrán optar a subvención aquellas solicitudes que, una vez baremadas, (1) no alcancen en el apartado a) de los criterios de valoración un mínimo de 1 punto y/o (2) no sumen en la puntuación global un mínimo de 8 puntos.

9 OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES

9.1. Propuesta de resolución

El órgano instructor, a la vista del expediente e informe evacuado por la Comisión Técnica de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada.

Para aquellas solicitudes que, cumpliendo con los requisitos, no hayan sido estimadas por superar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, se elaborará una relación ordenada con

indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas ante la posibilidad de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios.

Cuando el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, se instará a la reformulación de las solicitudes, debiendo respetar en todo caso el objeto, condición y finalidad de la subvención.

En el supuesto de que la propuesta de resolución provisional se formule sin que figuren en el procedimiento ni se hayan sido tenido en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado, se prescindirá del trámite de audiencia y dicha propuesta de resolución provisional devendrá definitiva, debiendo hacerse constar en la redacción de la propuesta tales circunstancias.

Finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo.

Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, ésta se notificará a todos los interesados mediante publicación en la web de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca Hoya de Huesca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

9.2. Resolución de Presidencia

Las subvenciones serán otorgadas mediante resolución de la Presidencia de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, que se dictará en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo máximo sin que haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución será motivada y, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desestimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, practicándose la misma a todos los interesados.

Será un acto unilateral y discrecional, afecto al cumplimiento por el beneficiario del objeto y de las condiciones de la subvención. Toda alteración de las condiciones tenidas en consideración para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en Ley 39/2015, de 1 de octubre.

10 ACEPTACIÓN

Transcurridos diez días desde la notificación de la concesión sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer contra la resolución.

11 OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

El otorgamiento y aceptación de la subvención supone la asunción por el beneficiario de las siguientes obligaciones, además de las que se pudieran establecer en la resolución de la concesión:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en las condiciones en ella establecidas.
- b) Justificar la realidad de los gastos realizados mediante los documentos correspondientes, en los plazos y condiciones que se determinen en la resolución de concesión.
- c) Comunicar a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca cualquier eventualidad sobrevenida a la actividad o proyecto subvencionado que afecte a su realización.
- d) Admitir las medidas de evaluación y seguimiento sobre la aplicación de las cantidades concedidas que en su momento se puedan arbitrar.
- e) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas, por el órgano concedente de la subvención y por los demás órganos de fiscalización y control en función de sus respectivas competencias.
- f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca.
- g) Acreditar el cumplimiento de las circunstancias previstas en el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

- h) No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 13/2003, de 17 de noviembre.
- i) Incluir el logotipo oficial de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca en todo el material gráfico que se publique para la difusión del evento y dejar constancia del apoyo de la institución al evento en cualquier comparecencia en medios y actos públicos, siempre que éstos se realicen con posterioridad a la concesión de la subvención. Para el correcto uso y aplicación de la marca corporativa en los materiales de difusión, publicidad y comunicación puede solicitarse asesoría al Servicio de Comunicación de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.
- j) Como entidad organizadora, el Ayuntamiento es responsable del cumplimiento de todas las normas legales aplicables a seguridad, espectáculos públicos, seguridad social, etc. así como al abono de todos los gastos derivados de los derechos de autor. Además, el Ayuntamiento se responsabiliza de las gestiones de contratación de las compañías y de las adyacentes de difusión, preproducción, regiduría y posproducción que pudieran corresponderle, incluyendo las acciones de promoción y atención a los requerimientos y necesidades técnicas y de hospitalidad que pudieran establecerse en las cláusulas técnicas de las empresas contratadas.

12 MODIFICACIÓN Y RENUNCIA

12.1. Modificación.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud motivada del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que los cambios propuestos no hubieran implicado una disminución en el resultado final obtenido en el proceso de valoración y baremación y que la modificación no dañe derechos de terceros.

En todo caso, la solicitud deberá motivar las causas de la modificación, explicitar los cambios que se proponen y presentarse con una antelación mínima de treinta días a la finalización del plazo de justificación y, al menos, quince días antes de la fecha de realización indicada en la memoria explicativa y documentación anexa a la solicitud de subvención como inicio del proyecto o actividad. Estas modificaciones sólo pueden suponer cambios de índole (1) temporal: traslado de la fecha de realización y/o ampliación del periodo de duración del proyecto, (2) económica: reducción del importe concedido o (3) programático: sustitución o alteración de las actividades que integran el proyecto.

12.2. Renuncia.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad por la que se halle afectada. La renuncia se formulará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posterioridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

13 JUSTIFICACIÓN

13.1. Plazo de justificación

Plazo. El plazo máximo para la justificación de las actuaciones se iniciará al día siguiente al de la concesión de la subvención y finalizará el 30 de noviembre de 2019, refiriéndose a gastos realizados entre el 1 de mayo y el 31 de octubre de 2019.

13.2. Forma de justificación

Las justificaciones deberán ajustarse a los modelos que se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca la siguiente documentación:

- a) Escrito de remisión de justificación del Presidente de la Entidad (Modelo J01)
- b) Declaración responsable de la Secretaría de la Entidad con el visto bueno del Presidente de la entidad que acredite que: (Modelo J02)
 - La actividad concreta subvencionada se ha realizado conforme a la memoria presentada en la solicitud.
 - Los justificantes económicos aportados corresponden a gastos relacionados directamente con las actividades subvencionadas.
 - No se han recibido otras subvenciones de esta Comarca ni otras ayudas de organismos públicos o privados que, junto con la concedida por esta línea de subvención, superen el 80 por ciento del coste total de la actividad.
- c) Índice numerado de los justificantes que presentan, señalando número de orden, número de factura, proveedor o identificación de acreedor, descripción del gasto, fecha de factura e importe, además de la suma total de importes justificados. Deberán incluirse justificantes

de todos los gastos hasta completar la totalidad del coste del proyecto solicitado. (Modelo J02)

- d) Justificación del gasto mediante la presentación de fotocopias compulsadas de facturas sobre cuyo original conste diligencia firmada por el Secretario de la entidad donde indique expresamente la cantidad de dicho documento destinado a la justificación, el porcentaje que esta cantidad supone sobre el total del monto de la citada factura y que esta cantidad es destinada a la justificación de esta línea de subvención (RECREACIONES 2019).

De otro modo, la justificación del gasto también podrá realizarse mediante la presentación de los justificantes de pago originales en la Comarca Hoya de Huesca para que el personal competente de esta Administración realice el mismo proceso de estampillado y compulsas. En el caso de entregar las facturas originales, finalizado el proceso se devolverán a los solicitantes implicados.

En cualquier caso, los citados justificantes de gasto deberán estar expedidos a nombre de la entidad solicitante en la que se especifiquen los conceptos de abono de los gastos que se hayan producido con motivo de la actividad subvencionada, debidamente relacionados según número de orden adjudicado en el Modelo J02 y que acrediten el pago por cuantía igual o superior a la subvención concedida.

- e) Acreditación del pago efectivo de los gastos justificados a través de justificantes bancarios probatorios del pago realizado, siendo válido para las administraciones públicas un documento firmado por el Interventor, Secretario-Interventor o Tesorero que acredite el pago efectivo de tales gastos en el plazo estipulado.
- f) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, con fondos propios y otras subvenciones o recursos, deberá indicarse en la justificación el importe de cada subvención o ayuda, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a las Seguridad Social. En el caso de que se hubiera otorgado premo de consulta o estuvieran estas acreditaciones vigentes en poder de la Comarca Hoyad e Huesca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlas, indicando expresamente en el oficio de remisión de esta justificación a qué departamento o en relación con qué actuación administrativa fue presentada. (Modelo S02)

- h) Memoria documentada de actividades. Relación de programa desarrollado, explicitando actividades, fechas, localidades, espacios, participación estimada, valoración explícita de objetivos alcanzados y aporte de materiales y documentos (carteles, folletos, recortes de prensa, fotografías...) (Modelo J03 RECREACIONES)

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia y proporcionalidad. En consecuencia, la no justificación de la totalidad de los gastos inicialmente presupuestados para la totalidad del proyecto conllevará la reducción proporcional de la subvención concedida.

13.3. Subsanción

Cuando de la comprobación de la documentación justificativa se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

13.4. Aprobación de liquidación

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, que se notificará al beneficiario.

13.5. Prórroga

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación de un máximo de quince días naturales y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. La solicitud de ampliación de plazo deberá presentarse con una antelación mínima de diez días a la finalización del plazo de justificación. La resolución de ampliación deberá adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

13.6. Requerimiento en ausencia de justificación

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.7. Procedimiento de exigencia de reintegro

En caso de falta de justificación, de justificación insuficiente o de cualquiera de las restantes causas previstas legalmente para el reintegro o pérdida del derecho de cobro de la subvención, se tramitará el oportuno procedimiento para su exigencia o declaración.

13.8. Pérdida de derecho

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

14 PAGO, ANTICIPOS DE PAGO Y GARANTÍAS

El pago de las subvenciones se librára con posterioridad a la correcta justificación del desarrollo de las actuaciones solicitadas y de la acreditación del pago efectivo de sus costes.

No se concederán anticipos de pago anteriores a la justificación de la subvención ni se constituirán garantías.

15 REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Cuando se compruebe que las subvenciones otorgadas han sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del previsto para la subvención, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases o en el acto de concesión y en los demás supuestos establecidos legalmente, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia al interesado, acordando, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la no aceptación de solicitud en la convocatoria del año siguiente, sin perjuicio de las responsabilidades en las que hubiera podido incurrir.

16 CONTROL Y SEGUIMIENTO

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las actuaciones objeto de la subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto, memoria o plan presentado y a las condiciones establecidas para el reconocimiento de la subvención.

Es obligación de los beneficiarios someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de Comarca.

17 PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES

Para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede de la Comarca Hoya de Huesca. Además, se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan.

18 PUBLICIDAD

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19 IMPUGNACIÓN

La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado o directamente, mediante recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de un mes y dos meses, respectivamente, contados desde el día siguiente a su publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente o de que la Comunidad Autónoma o el Estado puedan impugnar los acuerdos locales conforme a los artículos 65 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Huesca, a 24 de mayo de 2019

El Presidente de la Comarca Hoya de Huesca/ Plana de Uesca

Jesús Alfaro Santafé.

Modelo S01. Solicitud Subvención

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN				
Sección Gestora				
Denominación de la subvención				
Convocatoria		Nº BOP		Fecha de BOP
Importe solicitado		Importe presupuesto		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
Nombre		Apellidos		
DNI		Teléfono		
Cargo				
IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
Denominación				
Domicilio			Nº CIF	
Localidad			Código Postal	
Teléfono		Fax		e-mail
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Dirección				
Código Postal		Localidad		Teléfono
DECLARA				
<p>1. Que el solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que la entidad a la representa no está incurso en prohibiciones y cumple con todos los requisitos para ser beneficiaria de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 13/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones..</p>				
<p>2. Que acompaña la siguiente documentación requerida en las bases de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorización de consulta de datos de Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02) o documentos acreditativos de estar al corriente con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado. <input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría sobre rendición de cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón (Modelo S03). <i>[Sólo Administraciones Públicas]</i> <input type="checkbox"/> Declaración de no recuperación del IVA soportado (Modelo S04). <input type="checkbox"/> Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas (Modelo S05). <input type="checkbox"/> Proyecto explicativo y estudio económico (Modelo S06). <input type="checkbox"/> Fotocopia del CIF de la entidad solicitante. <i>[Sólo Asociaciones]</i> <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE del representante legal de la entidad. <i>[Sólo Asociaciones]</i> <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación otorgada (certificado secretario o estatutos y fotocopia composición última junta) <i>[Sólo Asociaciones]</i> <input type="checkbox"/> Otros documentos (relacionarlos) 				
SOLICITA				
<p>Que se admita a trámite este escrito, con la documentación que se acompaña y tras los trámites preceptivos se otorgue al solicitante la subvención de [] euros ([] €), para realizar las actividades detalladas a continuación (Proyecto explicativo y Estudio económico), según lo establecido en las bases de la convocatoria correspondiente, cuyo cumplimiento se acepta plenamente.</p>				

En [] de [] a [] de [] de [] de [].

LA PRESIDENCIA

Fdo.

(Firma y sello)

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA

Modelo S02. Autorización información Hacienda y Seguridad Social

La persona abajo firmante autoriza a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca a solicitar a la Tesorería de la Seguridad Social y/o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información de estar al corriente de las obligaciones con estas administraciones.

La presente autorización se otorga a los efectos de control de subvención y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN AUTORIZADA. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN TODOS LOS IMPUESTOS A LOS QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD EN PODER DE

- LA AGENCIA TRIBUTARIA
- LA SEGURIDAD SOCIAL

DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN

ENTIDAD	
CIF	
NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE	
DNI	
FIRMA	

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.

Huesca, a de de .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA|PLANA DE UESCA

Modelo S03. Certificado Secretario Conforme Artículo 9 LSA

D/D^a , secretario/a del
Ayuntamiento de .

CERTIFICA

Que el de está al corriente del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.c de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, que establece que cuando el beneficiario de una subvención sea una entidad local, esta debe acreditar estar al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, debe haber adoptado medidas de racionalización del gasto y debe haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

Y, para que conste a los efectos oportunos, emito el presente certificado de orden y con el visto bueno del Alcalde/Alcaldesa, en , a de de .

Vº Bº

El Alcalde/La Alcaldesa

El Secretario/La Secretaria

Modelo S04. Declaración no recuperación del IVA

D/D^a , secretario/a de la entidad .

CERTIFICA

Que la entidad NO/SÍ (*señalar lo que corresponda*) va a deducirse el IVA soportado de las contrataciones que se van a realizar dentro de la programación contempladas en la solicitud de subvención por lo que NO/SÍ (*señalar lo que corresponda*) es subvencionable.

Y, para que así conste, a los efectos que procedan, expide el presente por orden y con el visto bueno del Presidente/Presidenta de la entidad, en , a de de .

Vº Bº

Presidente
de la entidad .

El Secretario/La Secretaria

Modelo S05. Declaración de otras subvenciones obtenidas o solicitadas

D./D^a. [] , con NIF [] .

En representación del [] .

Con cargo de [] .

CERTIFICO / DECLARO:

Que SÍ / NO (*señalar lo que corresponda*) se han obtenido y/o solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

En [] , a [] de [] de [] .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA

Modelo S06. Proyecto explicativo y estudio económico RECREACIONES HISTÓRICAS

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
Nombre		
Domicilio		
Localidad		CIF
Tfno.	Fax	Correo electrónico
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		
Apellidos		Nombre
DNI/NIE		Tfno.
Cargo		
PROYECTO O ACTIVIDAD PRESENTADO <i>(puede ampliarse información en memoria adjunta)</i>		
Denominación del proyecto		
Objetivos		
Descripción de la actividad <i>(relación individualizada de cada una de las actividades programadas)</i>		
Gastos subvencionables		
<i>Actividad</i>	<i>Fecha realización</i>	<i>Coste presupuestado</i>
Total Gastos Subvencionables		
Otros gastos		
<i>Actividad</i>	<i>Fecha realización</i>	<i>Coste presupuestado</i>
Total Otros Gastos		
Total Gastos (Gastos Subvencionables + Otros Gastos)		
Detalle de ayudas y subvenciones solicitadas (entidad y cantidad en euros)		
<i>Entidad</i>	<i>Concepto</i>	<i>Ingreso</i>
Total Ingresos		
Aportación Fondos Propios		

Total subvención solicitada Comarca Hoya de Huesca:				
DATOS DE BAREMACIÓN				
Grado de consolidación del proyecto <i>(relación últimas ediciones acreditando cambios de localidad o denominación)</i>				
<i>Año</i>	<i>Edición número</i>	<i>Denominación</i>	<i>Localidad</i>	
Singularidad e innovación de la propuesta				
<i>Temática</i>				
<i>Época recreada</i>				
<i>Modo de ejecución</i>				
Grado de historicidad y vínculo específico a la historia de la Hoya de Huesca				
<i>Delimitación del acontecimiento histórico, cronístico o de leyenda histórica en la que se basa la recreación</i>				
Grado de vinculación al patrimonio <i>(relación de elementos del patrimonio en los que se realiza la recreación)</i>				
<i>Monumento</i>	<i>Actividad vinculada</i>	<i>Lugar realización</i>		<i>Atención Turística</i>
		Interior	Exterior	
		Interior	Exterior	
		Interior	Exterior	
Potenciación sector cultural de la Hoya <i>(relación de artistas o grupos integrantes de la Base de Artistas de la Hoya)</i>				
<i>Artista o Grupo</i>	<i>Residencia fiscal</i>			
Duración del evento				
<i>Fecha de inicio</i>		<i>Fecha final</i>		<i>Jornadas totales</i>

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.

Modelo J01. Justificación

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN									
Sección Gestora					Decreto concesión				
Denominación de la subvención									
Convocatoria			Nº BOP			Fecha de BOP			
Importe otorgado					Importe justificado				
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA									
Nombre			Apellidos						
DNI			Teléfono						
Cargo									
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO									
Denominación									
Domicilio							Nº CIF		
Localidad							Código Postal		
Teléfono			Fax		e-mail				
Datos bancarios (24 dígitos)									
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN									
Dirección									
Código Postal			Localidad				Teléfono		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL BENEFICIARIO									
<input type="radio"/> Declaración responsable del Secretario de la entidad (Modelo J02)									
<input type="radio"/> Índice de los gastos soportados por el proyecto objeto de la subvención (Modelo J02)									
<input type="radio"/> Documentos acreditativos de los gastos.									
<input type="radio"/> Justificantes bancarios probatorios del pago.									
<input type="radio"/> Documento autorización consulta a Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02)* o documentos acreditativos de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado.									
<input type="radio"/> Ficha de terceros*									
<input type="radio"/> Memoria final de la actuación realizada									
<input type="radio"/> Otra documentación:									
Observaciones:									

* Sólo en caso de que hubiera perdido su vigencia o no estuviera en poder de esta Administración.

En [] , a [] de [] de [] .

Fdo.

Modelo J02. Relación ordenada de gastos y declaración responsable

D./D^a. [] , con DNI [] .

En representación de la entidad [] .

Con cargo de [] .

INFORMO

Que la relación ordenada de gastos justificados es la siguiente

GASTOS JUSTIFICABLES					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
TOTAL JUSTIFICADO					
OTROS GASTOS DEL PROYECTO					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
TOTAL OTROS GASTOS					
TOTAL COSTE PROYECTO (SUMA DE TOTAL JUSTIFICADO Y TOTAL DE OTROS GASTOS)					

CERTIFICO / DECLARO:

Que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con el proyecto subvencionado.

Que SÍ / NO (*señalar lo que corresponda*) se han obtenido y/o solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que, junto con la concedida por la Comarca, no superan el 80 por ciento del coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

En [] , a [] de [] de [] .

Fdo.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA

MODELO J03 RECREACIONES. Memoria documentada de actividades

Ayuntamiento		CIF	
Denominación proyecto	Localidad	Fechas de realización	
Desglose de actividades	Monumento directamente vinculado	Asistentes	
Tipo de publicidad			Anexo material publicitario
			SÍ NO
Observaciones y valoraciones del evento			

En a de de .

EL ALCALDE,
Firma y sello

Fdo.

Nota. En DESGLOSE DE ACTIVIDADES debe relacionarse cada uno de los actos con entidad propia y fácilmente diferenciada que han compuesto la programación del evento. A cada uno de ellos y bajo el epígrafe MONUMENTO DIRECTAMENTE VINCULADO ha de indicarse el elemento patrimonial en el que se ha desarrollado la actividad. Se considera vinculado cuando la actividad se realiza en el interior o en la inmediación del mismo. ASISTENTES debe señalarse el número aproximado o exacto de personas que asistieron como público. En TIPO PUBLICIDAD se indicará el tipo de materiales confeccionados para la difusión del evento y la cantidad aproximada (p.e. cuñas radiofónicas, folletos, carteles...). Si hay material publicitario impreso debe anexarse una copia y adjuntarse al expediente. En OBSERVACIONES se incluirán, si se considera necesario, cualquier tipo de comentario o valoración sobre el evento programado que pueda ayudar valorar el alcance, calidad y aceptación del mismo, así como las incidencias que han podido alterar significativamente los actos (p.e. climatología, concurrencia de eventos similares, etc.)