

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES PARA ASOCIACIONES Y CLUBES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL ENTORNO RURAL DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA|PLANA DE UESCA. AÑO 2019**

Por Decreto de Presidencia número 464, de 24 de mayo de 2019, se convocan ayudas para Asociaciones y Clubes que desarrollen actividades deportivas en el entorno rural de la Comarca de Hoya de Huesca en el año 2019.

Esta convocatoria se regirá, además de lo establecido en la misma, por la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y por su nueva redacción en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón; por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; por el Decreto 347/2002 (Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón), publicado en el Boletín Oficial de Aragón número 139, de 25 de noviembre de 2002; por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003; por la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones por la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca número 105, de 31 de mayo de 2007, y número 146, de 27 de julio de 2007; por la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones; y por la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Esta convocatoria de subvenciones se realiza por procedimiento de concurrencia competitiva por tramitación simplificada del artículo 14.3b de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca para el ejercicio 2019, aprobado por el Consejo Comarcal el día 12 de marzo de 2019, y de las bases de ejecución de su Presupuesto General.

## 1 OBJETO

Con el fin de incidir en el equilibrio territorial de los servicios y actividades deportivas dentro de la demarcación comarcal, paliando las históricas desigualdades existentes en este ámbito entre el medio rural y el urbano, es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades y eventos deportivos organizados durante el ejercicio 2019 por las asociaciones y clubes legalmente constituidos y que desarrollen sus proyectos en las localidades y entorno natural del ámbito rural de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca además de en los municipios incorporados del ayuntamiento de Huesca y ajustándose a las funciones y servicios que tiene encomendados la Comarca según el Decreto 4/2005, de 11 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencias de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las Comarcas, en especial y de forma preferente a la cooperación en el cumplimiento de las competencias contempladas en los artículos D.2.a., D.2.d. y D.2.g. del citado Decreto 4/2005.

## 2 CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El importe total de la partida presupuestaria destinada a esta convocatoria asciende a 25.000 euros, que se aplicarán a la partida 2019.3410.48913 del presupuesto de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca correspondiente al ejercicio 2019.

### 3 GASTOS SUBVENCIONABLES

#### 3.1. Delimitación gastos subvencionables

Se considerarán gastos y actividades subvencionables aquellos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución de la actividad subvencionada y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación o, en todo caso, antes de la presentación de la justificación.

En concreto se consideran gastos subvencionables los derivados de la programación, difusión y desarrollo de las actividades deportivas organizadas por clubes y asociaciones que se realicen en el ámbito rural de la Comarca Hoya de Huesca, las localidades y entorno natural del ámbito rural de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, excepto las actividades deportivas para colectivos discapacitados que podrán desarrollar sus actividades en cualquier espacio adaptado a sus diversidades funcionales específicas. Así como en los municipios incorporados del ayuntamiento de Huesca y Almudevar que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en los plazos establecidos entre el 1 de diciembre 2018 y el 30 noviembre 2019

#### 3.2. Exclusiones del objeto de las subvenciones

No se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los gastos y actividades relativos a:

1. las comidas de hermandad o gastos derivados de encuentros (aperitivos, vino español, homenajes y similares)
2. gastos producidos por la manutención de deportistas, excepto los gastos entendidos como avituallamientos dentro del transcurso del evento deportivo.
3. gastos producidos por el alojamiento de deportistas, excepto alojamientos producidos dentro del ámbito territorial de la comarca para actividades deportivas que se desarrollen en su territorio y en todo caso sólo el alojamiento, en ningún caso manutención.
4. gastos producidos en competiciones oficiales no puntuales de mayor ámbito que el puramente comarcal
5. Actividades no puntuales que siendo ofertadas desde la comarca de la Hoya de Huesca se decidan hacer de forma externa mediante empresa de servicios o algún otra forma administrativa.
6. gastos de reforma, mejora o adquisición de instalaciones o infraestructuras
7. las nóminas del personal que formen parte de la estructura estable de los beneficiarios
8. los gastos de funcionamiento de los beneficiarios
9. intereses deudores de las cuentas bancarias de la entidad solicitante
10. intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
11. gastos de procedimientos judiciales

12. Los costes indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, así como los impuestos personales sobre la renta.

13. Gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda respecto del mismo, en particular, los relativos a dietas y locomoción de personal en la medida que resulten subvencionables y superen los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

#### 4 COMPATIBILIDAD

La percepción de las subvenciones previstas en estas bases podrá ser concurrente con las que conceden otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía total de los ingresos no supere el conjunto del importe destinado a la actividad subvencionada.

Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de éstas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si la suma de estas ayudas públicas superase el 80 por ciento, la aportación de la Comarca se reduciría hasta cumplir con este porcentaje.

En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca mediante su inclusión tanto en la solicitud como en la documentación justificativa.

No se concederán subvenciones para proyectos o actividades que reciban otra ayuda por parte de la Comarca para un mismo objeto o finalidad en el presente ejercicio.

#### 5 REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

##### 5.1. Solicitantes y beneficiarios

Podrán acogerse a la presente convocatoria subvención las asociaciones y clubes sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidas, y cuyo objeto o finalidad principal tenga relación directa con la actividad deportiva a desarrollar para la que se solicita la subvención y sean los organizadores principales de los eventos sujetos a subvención y que cumplan con los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

##### 5.2. Acreditación de requisitos

Para obtener la condición de beneficiario se deberá acreditar que:

- a) No incurre en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 28/2003, General de Subvenciones. El solicitante podrá acreditarlo mediante certificado del Secretario en el formulario de solicitud (Modelo S01)
- b) Se halla al corriente con sus obligaciones con la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca. El cumplimiento de este requisito será comprobado directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión.

- c) Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Los certificados correspondientes serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión. No obstante, si el solicitante no concediera autorización o denegara expresamente el consentimiento para que se recaben los expresados certificados, deberá aportarlos por sí mismo junto con la solicitud. (Modelo S02)
- d) El efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.

## 6 PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

### 6.1. Instancia de solicitud

Para formalizar la solicitud de subvención, la entidad deberá presentar en el Registro General de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, sito en la calle Berenguer, 2-4, de la ciudad de Huesca, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el último día hábil, dentro del plazo establecido en el punto 6.3 de las presentes bases, instancia de solicitud, debidamente cumplimentada, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad solicitante y dirigida al Presidente de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca, según modelo (Modelo S01)

La presentación de la solicitud implica para los solicitantes la aceptación de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

### 6.2. Documentación adjunta

A la instancia de solicitud se deberán anexar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.
- b) Fotocopia del DNI, NIE o similar del representante legal de la entidad.
- c) Documento acreditativo de la representación otorgada (copia de estatutos donde se determine la naturaleza y objetivos de la entidad así como el cargo que ostenta la representación y fotocopia de la última acta de composición de la junta o certificado del secretario)
- d) Autorización a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca para consultar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y con la Hacienda del Estado. (Modelo S02) En caso de no haber autorizado su obtención, deberán aportarse los documentos acreditativos de estar al corriente de las citadas obligaciones tributarias.

- e) Declaración de no recuperación del Impuesto de Valor Añadido soportado (Modelo S04)
- f) Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas obtenidas y/o solicitadas para la misma finalidad (ModeloS05)
- g) Proyecto y estudio económico real del coste de la actividad prevista, con posibilidad de adjuntar memoria independiente donde se desarrollen y amplíen los datos aportados. La ausencia de alguno de estos datos dará lugar a la no consideración de los mismos a la hora de aplicar los criterios de valoración.

(Modelo S06-1 datos de la entidad- y modelo S06-2 uno por cada actividad para la que se solicita subvención)

En cualquier caso se deberá especificar:

- a. Denominación de la entidad solicitante.
- b. Objetivos.
- c. Destinatarios y ámbito de actuación.
- d. Descripción de la actividad
- i. Avance de contenidos.
- ii. Lugar de realización.
- iii. Temporalización: fecha de inicio, clausura y/o cronograma.
- e. Balance económico del mismo, indicando todos los conceptos previstos:
  - i. Gastos de la actividad (recursos humanos, materiales, publicidad...)
  - ii. Ingresos de la actividad (aportación propia, de empresas patrocinadoras, de otras administraciones y de la Comarca Hoya de Huesca).
- f. Breve historial de la actividad:
  - i. Año de inicio de la actividad
  - ii. Programaciones de ediciones precedentes
  - iii. Estimación de participantes de última edición

#### **h) Otros datos de interés**

##### 6.3. Plazos de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca. Si la finalización del plazo cayera en inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

## 7 IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES

La cuantía individual de las subvenciones se establecerá en relación con el presupuesto de la actividad presentado por el solicitante. Para determinar el coste subvencionable se partirá del presupuesto estimado por el solicitante para cada proyecto. Se deducirán aquellos conceptos que no se ajusten a las condiciones de la convocatoria o que no se estimen

necesarias para el desarrollo del programa. Sobre ese presupuesto se concederá como subvención el 80 por ciento que, en todo caso, no podrá ser superior a los 5.000,00 euros. Se otorgará subvención por el referido importe a las solicitudes que obtengan las puntuaciones más elevadas hasta el agotamiento de la partida.

En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de cuantía tal que sobrepase, aislada o en concurrencia con otras subvenciones públicas, el 80 por ciento del proyecto.

## 8 INSTRUCCIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### 8.1. Órgano instructor

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al presidente de la Comisión de Cultura y Deportes, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución, pudiendo solicitar cuantos informes estime oportunos.

### 8.2. Solicitudes excluidas

El órgano instructor puede proceder a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Las solicitudes que no cumplan con las condiciones establecidas en las presentes bases tendrán la consideración de excluidas y no serán baremadas.

### 8.3. Comisión Técnica de Valoración

La evaluación de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos, corresponderá a una comisión de valoración de carácter técnico, cuya composición se determinará por el Presidente de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca y estará formada por al menos tres miembros, los cuales deberán ser técnicos de la plantilla de personal de la Comarca, debiendo uno de ellos actuar como secretario de la citada Comisión Técnica de Valoración. No podrán formar parte de esta comisión los cargos electos y el personal eventual, sin perjuicio de la composición que se derive de la normativa comunitaria aplicable.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y no excluidas, pudiendo requerir, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime convenientes.

La Comisión Técnica de Valoración, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

### 8.4. Criterios de valoración

Las subvenciones se evaluarán y concederán atendiendo a los siguientes criterios:

**Las subvenciones se concederán de acuerdo a los siguientes criterios:**

EN TODOS LOS CASOS LA ENTIDAD SOLICITANTE TENDRA QUE SER ORGANIZADORA DEL EVENTO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA.

Las subvenciones se concederán atendiendo a los siguientes criterios:

Se establecerán tres grandes criterios de valoración:

- 1.- Aspectos referidos a la asociación y al proyecto global presentado
- 2.- Criterios específicos de las actividades presentadas
- 3.- Deporte especial adaptado

1.- En el punto 1 se valorará la fiabilidad y solvencia de la asociación solicitante con un máximo de 20 puntos:

- a) Se presupone esta responsabilidad a todas las asociaciones solicitantes y se valorará según su grado de implantación a nivel local, comarcal, autonómico..., personal laboral contratado y número de socios, secciones que tiene el club o entidad, memoria explicativa de proyectos similares al solicitado. 10 puntos
- b) Coste total del proyecto presentado. El coste total del proyecto presentado por la asociación se valorará sobre 10 puntos.

Hasta 1000 euros - 1 punto  
Entre 1000 y 2000 euros – 2 puntos  
Entre 2000 y 3000 euros – 3 puntos  
Entre 3000 y 6000 euros – 5 puntos  
Entre 6000 y 20000 euros – 7 puntos  
Más de 20000 euros – 10 puntos

2.- En el punto 2 se valorará las actividades concretas por las que se solicita subvención hasta un máximo de 10 puntos por cada actividad presentada. Sobre cada actividad se valorarán los siguientes aspectos.

- a) **DIMENSIÓN SUPRAMUNICIPAL DEL PROYECTO.** Aquellas actividades o proyecto de índole deportivo, que trasciendan el ámbito local y promocionen aspectos no sólo deportivos sino de difusión turística o de puesta en valor natural, afectando a varios municipios de la Hoya y con participación e implicación en el mismo de distintas asociaciones y colectivos de la Comarca. De igual forma, en este apartado se valorará el grado de complejidad a la hora de elaborar el proyecto en función de aspectos de complejidad, participantes, repercusión... Máximo, 5 puntos.

Proyección supramunicipal 1,5 puntos  
Difusión patrimonial, turística, natural – 1,5 puntos  
Implicación asociaciones – 1 puntos  
Complejidad del evento – 1 puntos

- b) **ACTIVIDAD ABIERTA Y POPULAR.** Aquellas actividades o proyectos de índole deportivo, que no se conciben y desarrollen para un grupo deportivo de carácter elitista y muy específico y que atiendan más al carácter popular y participativo del evento, dando diferentes posibilidades de participación según niveles, y que se abran y permitan el acceso al público en general. Máximo 2 puntos.

- c) **GRADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO.** Aquellas actividades o eventos que, desarrolladas por la misma entidad, justifiquen fehacientemente que llevan organizándose de forma ininterrumpida en ejercicios anteriores. Por cada edición 0,1 puntos. Máximo, 2 puntos.

- d) **SINGULARIDAD E INNOVACIÓN DE LA PROPUESTA.** Aquellas iniciativas que supongan una oferta claramente diferenciada de las que se desarrollan en el marco de la Hoya de Huesca y que, por lo tanto, cumplen una función de complementariedad sin

redundar en la realización de propuestas similares a las ya existentes en cualquier localidad del territorio rural de la comarca.  
Máximo, 1 puntos

e) NO INTERFERIR EN OTRAS PRUEBAS COMARCALES. Se valorará negativamente que la prueba coincida en fechas con otras pruebas organizadas por la comarca o sean recurrentes en el objeto y concepto de la misma. Se restará 2 punto en este supuesto.

3.- En el punto 3 se valorará de forma específica el deportes especial adaptado.

a) DEPORTE ESPECIAL ADAPTADO. Se valorarán positivamente las actividades dirigidas, de forma exclusiva o bien con adaptaciones específicas, a personas con discapacidad con una puntuación máxima de 10 puntos

Las solicitudes que no cumplan con las condiciones establecidas en las presentes bases tendrán la consideración de excluidas y no serán baremadas

**4.- RESPONSABILIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.** Se presupone esta responsabilidad a todas las asociaciones solicitantes, salvo aquellas que, en la edición inmediatamente anterior de esta misma línea de subvenciones, habiéndoles hecho concesión de ayuda, no justificaron en tiempo y forma ni presentaron renuncia expresa. En este supuesto se rebajará la cantidad de puntos obtenidos a la mitad.

## 9 OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES

### 9.1. Propuesta de resolución

El órgano instructor, a la vista del expediente e informe evacuado por la Comisión Técnica de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada.

Para aquellas solicitudes que, cumpliendo con los requisitos, no hayan sido estimadas por superar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, se elaborará una relación ordenada con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas ante la posibilidad de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios.

Cuando el importe de la subvención que se determine en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, se instará a la reformulación de las solicitudes, debiendo respetar en todo caso el objeto, condición y finalidad de la subvención.

En el supuesto de que la propuesta de resolución provisional se formule sin que figuren en el procedimiento ni se hayan sido tenido en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado, se prescindirá del trámite de audiencia y dicha propuesta de resolución provisional devendrá definitiva, debiendo hacerse constar en la redacción de la propuesta tales circunstancias.

Finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo.



Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, ésta se notificará a todos los interesados mediante publicación en la web de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las propuestas de resolución, tanto provisional como definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca Hoya de Huesca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

## 9.2. Resolución de Presidencia

Las subvenciones serán otorgadas mediante resolución de la Presidencia de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, que se dictará en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo máximo sin que haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución será motivada y, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desestimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, practicándose la misma a todos los interesados.

Será un acto unilateral y discrecional, afecto al cumplimiento por el beneficiario del objeto y de las condiciones de la subvención. Toda alteración de las condiciones tenidas en consideración para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en Ley 39/2015.

## 10 ACEPTACIÓN

Transcurridos diez días desde la notificación de la concesión sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer contra la resolución.

## 11 OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

El otorgamiento y aceptación de la subvención supone la asunción por el beneficiario de las siguientes obligaciones, además de las que se pudieran establecer en la resolución de la concesión:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en las condiciones en ella establecidas.
- b) Justificar la realidad de los gastos realizados mediante documentos correspondientes, en los plazos y condiciones que se determinen en la resolución de concesión.

- c) Comunicar a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca cualquier eventualidad sobrevenida a la actividad o proyecto subvencionado que afecte a su realización.
- d) Admitir las medidas de evaluación y seguimiento sobre la aplicación de las cantidades concedidas que en su momento se puedan arbitrar.
- e) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas, por el órgano concedente de la subvención y por los demás órganos de fiscalización y control en función de sus respectivas competencias.
- f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.
- g) Acreditar el cumplimiento de las circunstancias previstas en el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.
- h) No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 13/2003, de 17 de noviembre.
- i) Incluir el logotipo oficial de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca en todo el material gráfico que se publique para la difusión del evento y dejar constancia del apoyo de la institución al evento en cualquier comparecencia en medios y actos públicos, siempre que éstos se realicen con posterioridad a la concesión de la subvención. Para el correcto uso y aplicación de la marca corporativa en los materiales de difusión, publicidad y comunicación puede solicitarse asesoría al Servicio de Comunicación de la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca.

## 12 MODIFICACIÓN Y RENUNCIA

### 12.1. Modificación.

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud motivada del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que los cambios propuestos no hubieran implicado una disminución en el resultado final obtenido en el proceso de valoración y baremación y que la modificación no dañe derechos de terceros.

En todo caso, la solicitud deberá motivar las causas de la modificación, explicitar los cambios que se proponen y presentarse con una antelación mínima de treinta días a la finalización del plazo de justificación y, al menos, quince días antes de la fecha de realización indicada en la memoria explicativa y documentación anexa a la solicitud de subvención como inicio del proyecto o actividad. Estas modificaciones sólo pueden suponer cambios de índole (1) temporal: traslado de la fecha de realización y/o ampliación del periodo de duración del proyecto, (2) económica: reducción del importe concedido o (3) programático: sustitución o alteración de las actividades que integran el proyecto.

#### 12.2. Renuncia.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad que se halle afectada. La renuncia se formulará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posterioridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

### 13 JUSTIFICACIÓN

#### 13.1. Plazo de justificación

Plazo. El plazo máximo para la justificación de las actuaciones se iniciará al día siguiente al de la concesión de la subvención y finalizará el 30 de noviembre de 2019, refiriéndose a gastos realizados entre el 1 de diciembre de 2018 y el 30 de noviembre de 2019.

#### 13.2. Forma de justificación

Las justificaciones deberán ajustarse a los modelos que se adjuntan a la presente convocatoria como anexos.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca la siguiente documentación:

- a) Escrito de remisión de justificación del Presidente de la Entidad (Modelo J01)
- b) Declaración responsable de la Secretaría de la Entidad con el visto bueno del Presidente de la entidad que acredite que: (Modelo J02)
  - La actividad concreta subvencionada se ha realizado conforme a la memoria presentada en la solicitud.
  - Los justificantes económicos aportados corresponden a gastos relacionados directamente con las actividades subvencionadas.
  - No se han recibido otras subvenciones de esta Comarca ni otras ayudas de organismos públicos o privados que, junto con la concedida por esta línea de subvención, superen el 80 por ciento del coste total de la actividad.
- c) Índice numerado de los justificantes que presentan, señalando número de orden, número de factura, proveedor o identificación de acreedor, descripción del gasto, fecha de factura e importe, además de la suma total de importes justificados. Deberán incluirse justificantes de todos los gastos hasta completar la totalidad del coste del proyecto solicitado. (Modelo J02)
- d) Justificación del gasto mediante la presentación de los justificantes de pago originales en la Comarca Hoya de Huesca para que el personal competente de esta Administración realice el mismo proceso de estampillado y compulsas. En el caso de entregar las facturas originales, finalizado el proceso se devolverán a la entidad beneficiaria.

Se establece un sistema de validación y estampillado de las facturas originales que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

En cualquier caso, los citados justificantes de gasto deberán estar expedidos a nombre de la entidad solicitante en la que se especifiquen los conceptos de abono de los gastos que se hayan producido con motivo de la actividad subvencionada, debidamente relacionados según número de orden adjudicado en el Modelo J02 y que acrediten el pago por cuantía igual o superior a la subvención concedida.

- Si se justifica con gastos de personal será necesario presentar los contratos y estar al corriente del pago de la Seguridad Social del trabajador.
  - Si se justifican premios en metálico, éstos deberán hacerse con 'recibís' de los premiados, a los cuales se deberá adjuntar una relación detallada de las clasificaciones certificada por el secretario/presidente de la entidad, así como un documento público que lo acredite (nota de prensa, documento gráfico y, en su caso, noticia publicada).
  - Si se justifica el uso de instalaciones, será necesario detallar en la factura emitida el número de horas, el precio por hora y los datos de la entidad beneficiaria, en caso de instalación de una entidad pública tendrá que aparecer la tasa de uso de instalación.
- e) Acreditación del pago efectivo de los gastos justificados a través de justificantes bancarios probatorios del pago realizado.
- f) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas para un contrato menor, se deberán aportar los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.
- g) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención de la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca, con fondos propios y otras subvenciones o recursos, deberá indicarse en la justificación el importe de cada subvención o ayuda, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- h) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a las Seguridad Social. En el caso de que se hubiera otorgado permiso de consulta o estuvieran estas acreditaciones vigentes en poder de la Comarca Hoya de Huesca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlas, indicando expresamente en el oficio de remisión de esta justificación a qué departamento o en relación con qué actuación administrativa fue presentada. (Modelo S02)

i) Memoria documentada de actividades. Relación de programa desarrollado, explicitando actividades, fechas, localidades, espacios, participación estimada, valoración explícita de objetivos alcanzados y aporte de materiales y documentos (carteles, folletos, recortes de prensa, fotografías...) (Modelo J03)<sup>1</sup>

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca Hoya de Huesca|Plana de Uesca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia y proporcionalidad. En consecuencia, la no justificación de la totalidad de los gastos inicialmente presupuestados para la totalidad del proyecto conllevará la reducción proporcional de la subvención concedida.

### 13.3. Subsanación

Cuando de la comprobación de la documentación justificativa se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

### 13.4. Aprobación de liquidación

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, que se notificará al beneficiario.

### 13.5. Prórroga

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación de un máximo de quince días naturales y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. La solicitud de ampliación de plazo deberá presentarse con una antelación mínima de diez días a la finalización del plazo de justificación. La resolución de ampliación deberá adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

### 13.6. Requerimiento en ausencia de justificación

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 13.7. Procedimiento de exigencia de reintegro

---

En caso de falta de justificación, de justificación insuficiente o de cualquiera de las restantes causas previstas legalmente para el reintegro o pérdida del derecho de cobro de la subvención, se tramitará el oportuno procedimiento para su exigencia o declaración.

#### 13.8. Pérdida de derecho

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

### 14 PAGO, ANTICIPOS DE PAGO Y GARANTÍAS

El pago de las subvenciones se librára con posterioridad a la correcta justificación del desarrollo de las actuaciones solicitadas y de la acreditación del pago efectivo de sus costes.

No se concederán anticipos de pago anteriores a la justificación de la subvención ni se constituirán garantías.

### 15 REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Cuando se compruebe que las subvenciones otorgadas han sido destinadas por el beneficiario a un fin diferente del previsto para la subvención, se verifique el incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases o en el acto de concesión y en los demás supuestos establecidos legalmente, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia al interesado, acordando, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la no aceptación de solicitud en la convocatoria del año siguiente, sin perjuicio de las responsabilidades en las que hubiera podido incurrir.

### 16 CONTROL Y SEGUIMIENTO

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las actuaciones objeto de la subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto, memoria o plan presentado y a las condiciones establecidas para el reconocimiento de la subvención.

Es obligación de los beneficiarios someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de Comarca.

### 17 PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES

Para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede de la Comarca Hoya de Huesca. Además, se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan.

### 18 PUBLICIDAD

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 19 IMPUGNACIÓN

La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado o directamente, mediante recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de un mes y dos meses, respectivamente, contados desde el día siguiente a su publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente o de que la Comunidad Autónoma o el Estado puedan impugnar los acuerdos locales conforme a los artículos 65 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Huesca, a 24 de mayo de 2019

El Presidente de la Comarca de Hoya de Huesca/Plana de Uesca.

Jesús Alfaro Santafé.

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN				
Sección Gestora				
Denominación de la subvención				
Convocatoria		Nº BOP		Fecha de BOP
Importe solicitado		Importe presupuestado		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
Nombre		Apellidos		
DNI		Teléfono		
Cargo				
IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
Denominación				
Domicilio			Nº CIF	
Localidad			Código Postal	
Teléfono		Fax	e-mail	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Dirección				
Código Postal		Localidad		Teléfono
DECLARA				
<p>1. Que reúne todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria arriba señalada en el apartado de Identificación de la subvención.</p> <p>2. Que acompaña la siguiente documentación requerida en las bases de la convocatoria:</p> <p><input type="checkbox"/> Autorización de consulta de datos de Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02) o documentos acreditativos de estar al corriente con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría sobre rendición de cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón (Modelo S03). <i>[Sólo Administraciones Públicas]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaración de no recuperación del IVA soportado (Modelo S04).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable de otras subvenciones y ayudas (Modelo S05).</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto explicativo y estudio económico.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del CIF de la entidad solicitante. <i>[Sólo Asociaciones]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE del representante legal de la entidad. <i>[Sólo Asociaciones]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación otorgada (certificado secretario o estatutos y fotocopia composición última junta) <i>[Sólo Asociaciones]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Otros documentos (relacionarlos)</p> <p>3. Que el solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que la entidad a la que representa:</p> <p>No está incurso en prohibiciones y cumple con todos los requisitos para ser beneficiaria de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 13/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</p> <p>Está al corriente de pagos con la Comarca Hoya de Huesca y cualquier otra Administración Pública.</p>				
SOLICITA				
<p>Que se admita a trámite este escrito, con la documentación que se acompaña y tras los trámites preceptivos se otorgue al solicitante la subvención de <input type="text"/> euros (<input type="text"/> €), para realizar las actividades detalladas a continuación (Proyecto explicativo y Estudio económico), según lo establecido en las bases de la convocatoria correspondiente, cuyo cumplimiento se acepta plenamente.</p>				

En , a  de  de .

Fdo. (Firma del Presidente y sello de la entidad)

**SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA**



**Modelo S02.** Autorización información Hacienda y Seguridad Social

La persona abajo firmante autoriza a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca a solicitar a la Tesorería de la Seguridad Social y/o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información de estar al corriente de las obligaciones con estas administraciones.

La presente autorización se otorga a los efectos de control de subvención y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

**INFORMACIÓN AUTORIZADA. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN TODOS LOS IMPUESTOS A LOS QUE ESTÉ OBLIGADA LA ENTIDAD EN PODER DE**

- LA AGENCIA TRIBUTARIA  
 LA SEGURIDAD SOCIAL

**DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN**

<b>ENTIDAD</b>	
<b>CIF</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE</b>	
<b>DNI</b>	
<b>FIRMA</b>	

La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Comarca Hoya de Huesca | Plana de Uesca.

Huesca, a  de  de .

Fdo.

**SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA**

**Modelo S04.** Declaración no recuperación del IVA

D/D<sup>a</sup>  secretario/a de la entidad

**CERTIFICA / DECLARA**

Que la entidad  NO/SÍ (*señalar lo que corresponda*) va a deducirse el IVA soportado de las contrataciones que se van a realizar dentro de la programación  contempladas en la solicitud de subvención  por lo que NO/SÍ (*señalar lo que corresponda*) es subvencionable.

Y, para que así conste, a los efectos que procedan, expide el presente por orden y con el visto bueno del Alcalde/Alcaldesa, en , a  de  de .

V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>

Presidente  
de la entidad .

El Secretario/La Secretaria

**Modelo S05.** Declaración de otras subvenciones obtenidas o solicitadas

D./D<sup>a</sup>. , con NIF .

En representación del .

Con cargo de .

**CERTIFICO / DECLARO:**

Que  SÍ /  NO (*señalar lo que corresponda*) se han  obtenido y/o  solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observaciones:**

En , a  de  de .

Fdo.

DATOS DEL SOLICITANTE				
Nombre Entidad				
Nº SOCIOS		PERSONAL CONTRATADO EN LA ENTIDAD		
Secciones del club		Grado de implantación: local <input type="checkbox"/> Autonómico <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/>		
SOLICITUD GLOBAL				
RELACION COMPLETA DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCION				
Nº	ACTIVIDADES	Participantes previstos	SUBVENCION SOLICITADA	COSTE TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROYECTO				

**MODELO S06/2**

- **Rellenar una ficha por cada actividad solicitada.**

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:</b>			
<b>Nº de edición:</b>		<b>FECHA PREVISTA:</b>	
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN:</b>			
<b>Breve explicación de la misma:</b>			
<input type="checkbox"/>	Proyección supramunicipal	Local <input type="checkbox"/>	Autonomica <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Difusión en la prueba de	Patrimonio <input type="checkbox"/>	Naturaleza <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nacional <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Turismo <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	La prueba se realiza junto a otras asociaciones o entidades. Nombrar cuales		
<input type="checkbox"/>	-		
<input type="checkbox"/>	Características de la actividad	POPULAR <input type="checkbox"/>	COMPETITIVA <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			ALTO RENDIMIENTO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Edad de los participantes	NIÑOS <input type="checkbox"/>	ADULTOS <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			TODAS LAS EDADES <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PREVISION DE PARTICIPANTES		COSTE TOTAL DE LA PRUEBA
<input type="checkbox"/>			
<b>GASTOS E INGRESOS</b>			
<b>PREVISION DE GASTOS LIGADOS A LA ACTIVIDAD</b>			
Nº	CONCEPTOS DE GASTOS PREVISTOS	GASTOS	
1			
2			
3			
4			
<b>PREVISION DE INGRESOS LIGADOS A LA ACTIVIDAD</b>			
Nº	CONCEPTOS INGRESOS PREVISTOS	INGRESOS	
1	PARTICIPANTES		
2	PATROCINADORES		
3	OTRAS SUBVENCIONES		
4	OTROS...		

**ACTIVIDAD DIRIGIDA ESPECIFICAMENTE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Modelo J01. Justificación

IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN															
Sección Gestora				Decreto concesión											
Denominación de la subvención															
Convocatoria			Nº BOP			Fecha de BOP									
Importe otorgado				Importe justificado											
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA															
Nombre			Apellidos												
DNI			Teléfono												
Cargo															
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO															
Denominación															
Domicilio						Nº CIF									
Localidad						Código Postal									
Teléfono		Fax		e-mail											
Datos bancarios (24 dígitos)															
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN															
Dirección															
Código Postal			Localidad			Teléfono									
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL BENEFICIARIO															
<input type="radio"/> Declaración responsable del Secretario de la entidad (Modelo J02)															
<input type="radio"/> Índice de los gastos soportados por el proyecto objeto de la subvención (Modelo J02)															
<input type="radio"/> Documentos acreditativos de los gastos.															
<input type="radio"/> Justificantes bancarios probatorios del pago.															
<input type="radio"/> Documento autorización consulta a Hacienda del Estado y la Seguridad Social (Modelo S02)* o documentos acreditativos de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda del Estado.															
<input type="radio"/> Ficha de terceros*															
<input type="radio"/> Memoria final de la actuación realizada															
<input type="radio"/> Otra documentación:															
Observaciones:															

\* Sólo en caso de que hubiera perdido su vigencia o no estuviera en poder de esta Administración.

En , a  de  de .

Fdo

**SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA HOYA DE HUESCA | PLANA DE UESCA**

**Modelo J02.** Relación ordenada de gastos y declaración responsable

D./D<sup>o</sup>. , con DNI .

En representación de la entidad .

Con cargo de .

**INFORMO**

Que la relación ordenada de gastos justificados es la siguiente

GASTOS JUSTIFICABLES					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>					
OTROS GASTOS DEL PROYECTO					
Nº	DESCRIPCIÓN GASTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	IMPORTE
<b>TOTAL OTROS GASTOS</b>					
<b>TOTAL COSTE PROYECTO (SUMA DE TOTAL JUSTIFICADO Y TOTAL DE OTROS GASTOS)</b>					

**CERTIFICO / DECLARO:**

Que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con el proyecto subvencionado.

Que  SÍ /  NO (señalar lo que corresponda) se han  obtenido y/o  solicitado otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por la Comarca, no superan el 80 por ciento del coste total de la actividad.

En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas o solicitadas:

Nº	Entidad otorgante	Concepto	Cantidad	Solicitada	Obtenida
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

En , a  de  de .

Fdo.